

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации профсоюза
студентов и аспирантов ИГХТУ

О.Н. Захаров

«06»

04

2020



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Протокол №

35

от

06.04.2020

Ректор

М.Ф. Бутман

04

2020 г.



**Регламент работы государственной экзаменационной комиссии
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата
и программам магистратуры с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский
государственный химико-технологический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – университет, ИГХТУ) устанавливает единый порядок организации и проведения защит выпускных квалификационных работ обучающихся в ИГХТУ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

— Устава ИГХТУ;

— Локальных нормативных актов Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

– Аутентификация – процесс подтверждения заявленной идентичности для гарантии того, что установленная идентичность пользователя корректна;

- Видеоконференция – это компьютерная технология, которая позволяет людям видеть и слышать друг друга, обмениваться данными и совместно их обрабатывать в реальном режиме времени;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – далее ФГОС ВО;
- Государственная итоговая аттестация – далее ГИА;
- Государственная экзаменационная комиссия – далее ГЭК;
- Выпускная квалификационная работа – далее ВКР.

1.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.5. Структура, содержание, порядок подготовки и защиты ВКР регламентированы локальными нормативными актами ИГХТУ («Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра в ФГБОУ ВО «ИГХТУ» и «Положением о выпускной квалификационной работе магистра в ФГБОУ ВО «ИГХТУ»).

1.6. Руководитель ВКР осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения ВКР посредством ЭИОС ИГХТУ с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Приказ о допуске обучающихся к государственным аттестационным испытаниям, справку о выполнении обучающимся учебного плана готовит деканат соответствующего факультета.

1.8. В заседании государственных экзаменационных комиссий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, принимают участие председатель и члены ГЭК; секретарь ГЭК; обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА; руководитель выпускной квалификационной работы (по желанию); рецензент (ы) (по желанию).

1.9. Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляет управление информатизации совместно с выпускающей кафедрой, а также обучающийся (в отношении оборудования для проведения видеоконференции) размещенного по месту его нахождения.

1.10. Вопросы проведения ГИА не затронутые данным Регламентом определены «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

2. Порядок подготовки к проведению ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ рекомендовано применять технологии видеоконференцсвязи, реализованные в Университете на базе специализированной системы видеоконференций BigBlueButton, либо иные подобные системы. Заведующий кафедрой, ответственный за реализацию основной образовательной программы, выбирает систему видеоконференцсвязи, согласовав свой выбор с начальником управления информатизации.

2.2. График проведения видеоконференций устанавливается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК, не позднее чем за 10 календарных дней до начала процедуры ГИА. Данная информация доводится до обучающегося путем размещения данной информации в ЭИОС ИГХТУ, а также сайте выпускающей кафедры.

2.3. Каждый обучающийся обязан предоставить руководителю ВКР не позднее чем за 10 календарных дней до начала ГИА законченную и оформленную ВКР в электронном виде (в

формате .doc или .pdf), а также отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований, для подготовки и размещения отзыва руководителя ВКР и отзыва рецензента (ов) (при наличии).

Бумажный экземпляр ВКР, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся на выпускающую кафедру до получения документа об образовании и о квалификации.

2.4. За 5 дней до даты заседания ГЭК руководитель ВКР знакомит обучающегося с отзывом руководителя ВКР, отзывом рецензента (ов) (при наличии) посредством ЭИОС ИГХТУ.

2.5. Не позднее 3 календарных дней до защиты ВКР обучающийся направляет руководителю видеозапись доклада, подготовленного заранее (продолжительностью не более 5-7 минут), а также демонстрационные материалы (чертежи, схемы, физико-химические основы процесса, экономические показатели и др.) и презентацию.

2.6. Секретарь ГЭК формирует полный комплект документов в электронном виде (ВКР, отзыв руководителя, отзыв рецензента (ов) (при наличии), отчет о проверке ВКР на объем заимствования, видеозапись, презентацию, демонстрационные материалы, оценочные матрицы) и обеспечивает их рассылку членам ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР для ознакомления.

2.7. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, секретарь ГЭК при поддержке управления информатизации, проверяет техническую готовность оборудования и каналов связи.

3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при защите выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет. Работа ГЭК проводится с обязательным соблюдением санитарно-эпидемиологических мер.

3.2. Все обучающиеся и члены комиссии за 30 минут до указанного времени начала государственных аттестационных испытаний должны выйти на связь по ссылке, предоставленной выпускающей кафедрой. До начала государственного аттестационного испытания секретарь совместно с сотрудником, ответственным за техническое сопровождение процедуры ГИА, проверяет работу технических устройств в соответствии с требованиями, установленными «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» и настоящим Регламентом, обеспечивает подключение к видеоконференции всех участников заседания.

3.3. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым. Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания.

3.4. Председатель представляет состав ГЭК, оценивает наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия, поясняет право обучающегося на апелляцию, предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

3.5. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

3.6. Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя различные Messenger или мобильную связь.

3.7. Председатель либо один из членов ГЭК по поручению председателя объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, допущенного к защите выпускной квалификационной работы, тему работы; фамилию, имя и отчество руководителя, ученую степень, ученое звание и должность, информирует присутствующих о наличии необходимых для защиты документов: ВКР, отзыва руководителя и отзыва рецензента (ов) (при наличии), отчета о проверке ВКР на объем заимствований, видеозаписи, презентации, демонстрационных материалов.

3.8. После подключения участника к видеоконференции секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося.

Идентификация личности обучающегося осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК документа, удостоверяющего личность, или студенческого билета позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество. Расширенная аутентификация регулируется «Положением об идентификации личности обучающегося при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ИГХТУ».

Сведения о результатах идентификации личности обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания ГЭК. В случае невозможности аутентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания. В протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося.

3.9. После процедуры идентификации личности комиссия приступает к обсуждению ВКР. Председатель обращается к членам ГЭК с предложением задать вопросы обучающемуся в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента) по существу работы, а также которые дают понять соответствие результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО. Защищающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы. Секретарь фиксирует вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося в протоколе.

3.10. После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК председатель или один из членов комиссии по поручению председателя оглашает отзыв руководителя и отзыв рецензента (ов) (при защите ВКР магистров), которые кратко освещают замечания и недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оценку ВКР, выставленную рецензентом.

3.11. После оглашения отзывов обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

3.12. Председатель объявляет об окончании защиты и просит обучающегося ожидать решения комиссии. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

3.13. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 30 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации в ЭИОС ИГХТУ.

В качестве канала экстренной связи с секретарем ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

3.14. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА (конкретного времени защиты ВКР для данного обучающегося) он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае обучающимся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить на электронную почту деканата заявление и документ, подтверждающий

уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) и иные случаи, признанные деканом факультета уважительными).

3.15. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.16. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку обучающегося и в протокол заседания ГЭК.

3.17. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции с применением ЭО и ДОТ (тип используемой информационной системы видеосвязи).

3.18. По окончании оформления всей необходимой документации видеосвязь с обучающимися возобновляется, председатель ГЭК объявляет о принятых решениях и озвучивает оценки.

3.19. В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обратить внимание тех обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент утверждается на Ученом совете ИГХТУ и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся в порядке, установленном для принятия настоящего Регламента.

Согласовано:
Председатель
Совета обучающихся



Н.Е.Чеснокова